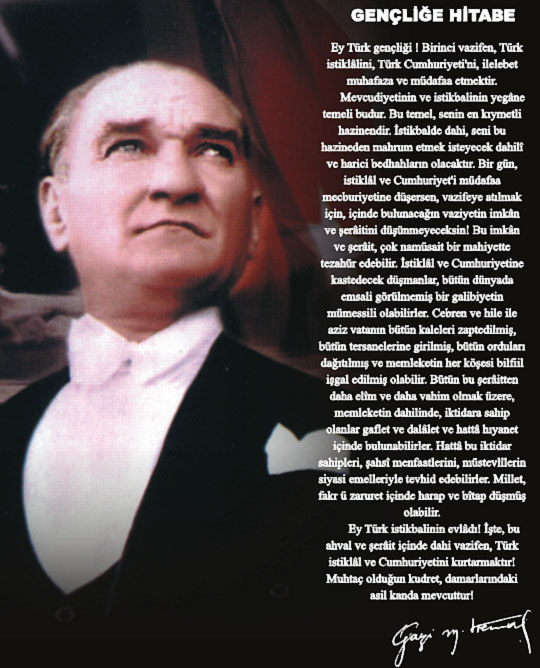
**GEBZE EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ OKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

|  |
| --- |
| **MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**  **Atatürkl resmi**    *Memleketimizi, toplumumuz gerçek hedefe, mutluluğa eriştirmek için iki orduya ihtiyaç vardır. Biri vatanın hayatını kurtaran asker ordusu, diğeri milletin istikbalini yoğuran kültür ordusu. Bu iki ordunun her ikisi de kıymetlidir, yücedir, verimlidir, saygıdeğerdir. Fakat bu iki ordudan hangisi daha kıymetlidir, hangisi diğerine üstün tutulur? Şüphesiz böyle bir tercih yapılamaz, bu iki ordunun ikisi de hayatîdir.   Yalnız siz, kültür ordusu mensupları, sizleri bağlı olduğunuz ordunun kıymet ve kutsiyetini anlatmak için şunu söyleyeyim ki sizler ölen ve öldüren birinci orduya niçin öldürüp niçin öldüğünü öğreten bir ordunun fertlerisiniz.  Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır. ( 1923 )*  **Mustafa Kemal ATATÜRK** |





|  |
| --- |
| C:\Users\saadet\Desktop\IMG_5616.jpg |

**SUNUŞ**

Sevgi ve anlayışı temel alan eğitim ile hayal bile edilemeyecek beceriler kazanan ve bu becerileri sadece okul ortamında değil tüm yaşamlarına uygulayabilen çocuklarımız için kurulan okulumuzda; Çocukların potansiyellerini sınırlayan kavramlar yerine çocukların bireysel özelliklerini ve ihtiyaçlarını temel alan özel gereksinimli birey kavramının kullanılması hedeflenmektedir. Kapsayıcı eğitimin en güzel örnekleri sunulmaya çalışılmaktadır.

Bu anlayıştan yola çıkarak her bireyin potansiyelini maksimum düzeyde kullanmasını sağlamak amacıyla toplumun ve bireylerin eğitilmesi, bilinçlendirilmesi çağdaş eğitimin en önemli amacı olmuştur. Özel eğitimli bireyler, çağımızda toplum yaşamının aktif ve etkin bir şekilde paydaşı olabilirler.

Bir harf öğretmenin ne kadar önemli olduğunun yaşandığı yerdir kurumumuz. Her öğrencimiz özeldir ve önemlidir bizim için.

Fikret TONYALI

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Okulumuzu ve öğrencilerimizi daha iyi bir geleceğe ulaştırmak için yapmış olduğumuz bu çalışmanın bizler için rehber niteliğinde olacağını düşünüyoruz. Çalışmalarımızda bizlere yardımcı olan herkese teşekkürlerimizi sunarız.

Stratejik Plan Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç |  |
| * 1. Kapsam |  |
| * 1. Yasal Dayanak |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi |  |
| * 1. Çalışma Takvimi |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihi Gelişim |  |
| * 1. Mevzuat Analizi |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| * 1. Paydaş Analizi |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* |  |
| * 1. Çevre Analizi |  |
| * + 1. *PEST-E Analizi* |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. *Eylem Planları* |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. İzleme Raporları |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları |  |
| **EKLER** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Gebze Özel Eğitim Uygulama Merkezi Okulu |
| Kurum Statüsü | 🞏 Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 4  Öğretmen : 94  Memur : -  Hizmetli : 2 |
| Öğrenci Sayısı | 310 |
| Öğretim Şekli | 🞏 Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu | Tel. : 0262 642 88 15 |
| Kurum Web Adresi | www.gebzeozelegitimuygulamaokulu.k12.tr |
| Mail Adresi | egitimuygulama99@gmail.com |
| Kurum Adresi | Mahalle : İnönü Mah. İbrahim Ağa Cad.1996 Sok. No: 1  Posta Kodu : 41400  İlçe : Gebze  İli : Kocaeli |
| Kurum Müdürü | Fikret TONYALI GSM Tel: 0 (505) 476 90 70 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard. : Seyfettin UYAR GSM Tel:05545950269  Müdür Yard. : Hakkı GÜÇLÜER GSM Tel:05324822568  Müdür Yard. : Yusuf SEVİM GSM Tel:05076207440 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Okulumuzda; okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı ,belirlenen stratejik amaçlarla ,ülkemize, çevresine, çevresine faydalı ,kendi ile barışık düşünen özgün üretimlerde bende varım diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Gebze Eğitim Uygulama Merkezi Okulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Fikret TONYALI | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Hakkı GÜÇLÜER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Mustafa ÖZPELİT | ÖĞRETMEN |
| 4 | Naciye KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Tuna ÜNAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Seyfettin UYAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Kudret YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| **3** | Semih KAYA | ÖĞRETMEN |
| **4** | İlknur ULUYOL | ÖĞRETMEN |
| **5** | Alper ÇETİN | ÖĞRETMEN |
| **6** | Tokay AYDEMİR | ÖĞRETMEN |
| **7** | Hakancan TAŞÇILAR | ÖĞRETMEN |
| **8** | Özde İLHAN | ÖĞRETMEN |
| **9** | Ayşe HOROZ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **10** | Hikmet YILMAZ | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Stratejik Planlama Adımları | | 2019 | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
| 1 | Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl Ar-Ge Birimine bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Strateji Planlama Eğitimlerinin verilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Durum Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarihi Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları,Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl ARGE Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Performans Göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet ve Projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maliyetlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İzleme ve Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planın sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okul kararı ile |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Planın oylanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Planın Okul Müdürlüğünce onaylanması ve web Sitesinde Yayınlanması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Planın web sitesinde yayınlanamsı ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHi GELİŞİM**

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Okulumuz 1999 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Toplumun engellilere yönelik ön yargılarını kırmak, zihinsel engelli öğrencilere yönelik sosyal farkındalık yaratmak amacıyla eğitim veren okulumuz 1999-2000 eğitim -öğretim yılında zihin engelli öğrencilere hizmet vermek amacıyla 4 sınıf olarak eğitim -öğretime başlamıştır.2005-2006 eğitim- öğretim yılında iş eğitim merkezinin açılması ile ilköğretim çağını tamamlamış zihin engelli bireylere kurs programını açmıştır.2009-2010 eğitim öğretim yılında beyaz bayrak almıştır. Gebze, Darıca, Çayırova ve Dilovası ilçelerindeki orta ve ağır düzeydeki zihinsel engelli öğrencilere ilköğretim ve sonrasında iş eğitim merkezi kurs programı ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

     Gebze Özel Eğitim Uygulama Merkezi Okulu 1 Müdür,3 Müdür Yardımcısı, 43 kadrolu ,51 ücretli öğretmen, 39 eğitim sınıfı  ,bireysel eğitim sınıfları, 1 Konferans salonu, 2 spor salonu ,2 iş atölyesi, 1 uygulama evi , 1 yemekhane ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 310 öğrencimiz vardır. Öğrencilerimize ücretsiz servis ve yemek imkanı sağlanmaktadır.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14579 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 10/08/1999 | 23782 | Norm Kadro Yönetmeliği |
| 18/10/1986 | 19255 | Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 01/11/1999 | 2506 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurumları Yönergesi |
| 30/04/2011 | 2643 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri |  |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |  |
| Sınıf geçme işleri |  |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri |  |
| Personel işleri |  |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |  |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |  |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik |  |
| Eğitim hizmetleri |  |
| Öğretim hizmetleri |  |
| Toplum hizmetleri |  |
| Kulüp çalışmaları |  |
| Diploma |  |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |  |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Masa Tenisi |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | Öğrenci ve idari işlerle ilgili faaliyetler | Milli Eğitim temel kanunu  Devlet Memurları Temel kanunu | Yeterli | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| **2** | Sosyal Kültürel Faaliyetler | Milli Eğitim temel kanunu  Devlet Memurları Temel kanunu | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **3** | Spor Etkinlikleri | Milli Eğitim temel kanunu  Devlet Memurları Temel kanunu | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Müdürü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Çalışanlar | Muhtar |
| Öğretmenler | İhtiyar Heyeti |
| Öğrenciler | Güvenlik Hizmetleri(Emniyet-Polis) |
|  | Okullar |
|  | Öğrenci Velileri |
|  | Yaygın Eğitim Kurumları |
|  | Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
|  | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Temel Alt Yapı(Telekom) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Öğretmenler Kurulu | Okulda ki genel işleyişi koordine etmek . |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümreler arası iş birliğini sağlamak. |
| Strateji Geliştirme Ekibi | Okulla ilgili geleceğe dönük hedefler oluşturmak |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 3 |  | *3* |
|  | *GENEL TOPLAM* | *4* |  | *4* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 3 | % 75 |
| Yüksek Lisans | 1 | %25 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 3 | %75 |
| 40-50 |  |  |
| 50+... | 1 | % 25 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+....... üzeri | 1 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
|  | Fikret TONYALI  Müdür | 1. Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu 2. Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Aşama) Kursu 3. Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Öğretim Yöntemleri Kursu 4. Çalışanların Temel iş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 5. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 6. FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 7. FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU 8. FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 9. FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu 10. 4.01.04.01.006 - Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu 11. 1.02.03.01.005 - Düşünme Yönetimi Kursu 12. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 13. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 14. İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri 15. Eğitim Yönetimi Semineri 16. Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri 17. Performans Değerlendirme Semineri Iı.Grup 18. Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri I.Grup |
|  | HAKKI GÜÇLÜER  Müdür Yardımcısı | 1. Uygulamalı Access Kursu 1.Kur 2. Web Tasarım Kursu (1.Kur) 3. Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 4. Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu 5. Uygulamalı Access Kursu (2.Kur) 6. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 7. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 8. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu |
|  | Seyfettin UYAR  Müdür Yardımcısı | 1. 1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu 2. 3.02.02.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Eğitici Eğitimi Kursu 3. Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Temel Eğitim) 4. Adaylık Eğitimi Kursu (I.Grup Hazırlayıcı Eğitim) 5. Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu 6. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 7. 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 8. 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 9. Bağımlılıkla Mücadele Kursu 10. 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu 11. 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu 12. E REHBERLİK MODÜLÜ KULLANIM SEMİNERİ |
|  | Yusuf SEVİM  Müdür Yardımcısı | 1. 3.02.02.01.008 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Eğitici Eğitimi Kursu 2. Aile Eğitimi (0-18 Yaş) Kursu 3. 60 Saatlik Temel Eğitim Kursu 4. 120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu 5. Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu 6. Bağımlılıkla Mücadele Kursu 7. 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu 8. 2.01.01.02.021 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kursu 9. 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 10. Uyum Eğitimi Semineri |

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | ÖZEL EĞİTİM | 16 | 11 | 27 |
| 2 | EL SANATLARI |  | 4 | 4 |
| 3 | MÜZİK | 1 | 2 | 3 |
| 4 | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 2 | 3 |
| 5 | BEDEN EĞİTİM | 4 | 1 | 5 |
| 6 | REHBERLİK | 0 | 1 | 1 |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 22 | 21 | 43 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 18 |
| 30-40 | 17 |
| 40-50 | 6 |
| 50+... | 6 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 16 |
| 7-10 Yıl | 18 |
| 11-15 Yıl | 4 |
| 16-20 Yıl | 1 |
| 21+... üzeri | 8 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 2 |  |  |  | 2 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **4** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 4 | **1** | 3  **-** | **1452**2  **7** | 310 | 47 | 310 | 8 | 11 | 16 |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2017** | **2018** | **2019** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 6 | 7 | 9 | 3 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 4 | 3 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Tepegöz | x | x | x |  |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 5 |  |
| Televizyon | 3 | 3 | 3 |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 |  |  |
| Fax | 1 | 1 | 1 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 3 | 3 | 3 |  |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 |  |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | Var |  | 2 |  |
| Kütüphane |  | Yok |  |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 2 |  |
| Resim Odası | Var |  | 2 |  |
| Müzik Odası | Var |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | Yok |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi | Var |  | 2 |  |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | Yok |  |  |
| Yemekhane | Var |  | 1 |  |
| Spor Salonu | Var |  | 2 |  |
| Otopark | Var |  | 2 |  |
| Spor Alanları | Var |  | 3 |  |
| Kantin |  | Yok |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | Yok |  |  |
| Atölyeler | Var |  | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo | Var |  | 3 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | Yok |  |  |
| Arşiv | Var |  | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Genel Bütçe | 400000 | 425000 | 430000 | 440000 | 445000 | 450000 |
| Okul aile Birliği | 40000 | 42000 | 44000 | 46000 | 48000 | 50000 |
| Kira Gelirleri | x | x | x | x | x | x |
| Döner Sermaye | x | x | x | x | x | x |
| Vakıf ve Dernekler | x | x | x | x | x | x |
| Dış Kaynak/Projeler | x | x | x | x | x | x |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 440000 | 467000 | 474000 | 486000 | 493000 | 500000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 257500 | 20000 | 331500 | 25000 | 447000 | 30000 |
| Küçük onarım | 10000 | 15000 | 55000 |
| Bilgisayar harcamaları | 5000 | 7000 | 9000 |
| Büro makinaları harcamaları | 2500 | 3000 | 3500 |
| Telefon | 500 | 1000 | 2000 |
| Yemek | 210000 | 260000 | 330000 |
| Sosyal faaliyetler | 2500 | 3500 | 5000 |
| Kırtasiye | 5000 | 7000 | 8000 |
| Vergi harç vs | 2000 | 3000 | 4500 |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL |  | 257500 |  | 331500 |  | 447000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 47 | 143 | 164 | 307 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 151 | 171 | 144 | 166 | 143 | 164 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 322 | | 310 | | 307 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 8 | 8 | 8 | 5 | 4 | 4 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 34530 metrekare | 5898metrekare | 28632metrekare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | Yok | - |
| Yemekhane | 130 | 375metrekare |
| Toplantı Salonu | 90 | 172metrekare |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 25 | 504metrekare |
| Futbol Sahası | - |  |
| Kapalı Spor Salonu | - |  |
| Diğer | - |  |

**2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan bölgemizdeki öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlarbunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| \*Okul bahçesinin ağaçlandırmaya uygunluğu | \*Sosyal yapıdaki değişiklikler  \*Köyden kente göçle ortaya çıkan uyumproblemleri  \*Ahlaksal değerlerin yeni nesillere  aktarılamaması  \*Olumsuz örneklerin hem yaşamlar- ında hemde medyada çok fazla yer alması |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**2.7. GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar,dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.Tehditler ise,okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde;okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Özel Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula ulaşımın kolay olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu |

**2.8. SORUN ALANLARI**

**2.8.1. Eğitim – Öğretim**

1-Akademik başarı

2-Fiziki yapının geliştirilmesi araç- gereç donanımının sağlanması

**2.8.2. Personel**

1- Hizmetiçi eğitim

2- Okul çalışanları arasında birlik, beraberlik ve dayanışmanın artırılması

**2.8.3. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler.**

1- Sportif faaliyetlere katılım.

2- Kültürel faaliyetlere katılım.

**2.8.4. Okul veli işbirliği**

1-Veli – okul işbirliğinin sağlanması

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde,Okulumuzunmisyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

**3.1 Okulumuzun Misyonu**

|  |
| --- |
| MİSYON |
| Milli Eğitim Bakanlığı amaç ve ilkeleri doğrultusunda gelecekte kendine yetebilecek günlük işlerini halledebilecek , toplum ve kendisi ile barışık, çevre bilincine sahip gençler yetiştirmek için varız... |

**3.2 Okulumuzun Vizyonu**

|  |
| --- |
| VİZYON |
| Okulumuz; çağdaş eğitim olanağı sunan, evrensel ve toplumsal değerler saygı duyan, çevreye ve insana duyarlı, paylaşımcı, özgür düşünen, değişim ve gelişime açık, sorgulayıcı, çok yönlü bireyler yetiştirmek için çalışan kişilerin iş birliği ile dayanışma içinde daha mükemmeli hedefleyen bir eğitim yuvası olsun... |

3.3 OkulumuzunilkeveTemel Değerleri 

**İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**TEMA 1 : EĞİTİM-ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimizin davranış anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Okulumuzdaki öğrencilerin davranış ve eğitim başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 20 arttırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 57\* | 59 | 61 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 80 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **1.1.1.** Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1.000 | 3.900 |
| **1.1.2.**Sportif kurslarının düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| **1.1.3.** Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **1.1.4.** Bölge okullarıyla ortak sosyal etkinlik çalışmaları yapılması | Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Zümre Öğretmenleri | 01/01/2019  31/12/2023 | 750 | 1.500 | 2.250 | 3.000 | 3.750 | 11.250 |
| **1.1.5. V**elilerimize yönelik eğitim ve davranış şekilleri ile ilgili seminer verilmesi. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 |
| **1.1.6.**Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 250 |
| **1.1.7.** Öğrencilerin boş vakitlerinde sosyal aktiviteler teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 4.250 |
| **1.1.8.** Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 390 |

**Strateji-1:** Okulun ve öğrencilerin tanıtılmasına yönelik faaliyetleri vardır. Okulun ve öğrencilerin tanıtılması ile ilgili faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 2:V**elilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde velilerimize ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Ayda Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.1.1.** Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması | Okul idaresi ve öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.1.2.**Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 750 | 1.000 | 1.250 | 1.500 | 1.750 | 6.250 |
| **2.1.3**. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2.000 |
| **2.1.4.** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 01/01/2019  31/12/2023 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **2.1.5.** Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |
| **2.1.6.** Okulun kitaplıklarının düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1.250 |

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Okunan Kitap Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **2.2.1.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi. | Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 1.750 |
| **2.2.2.** “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.2.3.** Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği | 01/01/2019  31/12/2023 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 350 |
| **2.2.4.** Haftanın iki günü okulda velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi. | Okul idaresi. Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**TEMA2: FİZİKSEL DURUM**

**Stratejik Amaç 3**Kalitelibireğitimöğretimortamıiçinokulunfizikiyapısını düzenlemek.

1. **Stratejik Hedef 3.1**Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidererek Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 2 | 4 | 5 | 8 | 8 | 10 | 12 | 14 | 14 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| 3.1.1 Okul dış bahçenin yerel yönetim ve çevresel etkenlerden faydalanılarak düzenlenmesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2.2 Okul koridorlarının Günümüz şartlarına ve öğrencilerin gelişimine uygun eğitici görsel materyallerle zenginleştirilmesi | Okul idaresi, Öğretmenler, Uzmanlar | 01/01/2019  31/12/2023 | 150 | 200 | 200 | 250 | 250 | 300 |
| **3.2.3**. Okul bahçesindeki yeşil alanların temizlik ve bakımlarının yapılması ağaçların budanması ve gençleştirilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler, Sağlık ve Temizlik Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 70 | 80 | 90 | 70 | 80 | 90 |
| **3.2.4.**Sınıfların eğitim materyalleri ile donatılması bilgilendirici afiş ve görsellerle desteklenmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-3:** Okulda fiziki yapıyı düzenlemeye yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda fiziki yapıilşe ilgili çalışmalar ve eksiklikler giderilmekte. Okul koridorları ve sınıflarda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

**Stratejik Amaç 4:**Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 4.1:**Okulumuz bilgisayardan yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Bilgisayarlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı | 15 | 20 | 30 | 50 | 80 | 90 | 110 | 130 | 130 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **4.1.1.** Öğrencilerin ders saatlerinde bilgisayarlardan , Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.1.2.**  Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.1.3**. Sınıflara projeksiyon cihazları temin edilmesi. Bu cihazların etkin kullanımın sağlanması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-4:** Bilgisayarlar öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

**TEMA3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ**

**Stratejik Amaç 5:**Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 10 kişiden 50 kişiye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **5.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 5 | 8 | 10 | 15 | 25 | 30 | 40 | 50 | 50 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **5.1.1.**Toprağa Saygı Yürüyüşü.( TEMA vakfının düzenlemiş olduğu yürüyüşe öğrenci ile katılmak) | Okul idaresi, Öğretmenler, Tema Vakfı, Sağlık Temizlik Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 180 | 200 | 230 | 250 | 280 | 1.040 |
| **5.1.2.**  Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Belediyeler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.3.** Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 25 | 35 | 45 | 50 | 55 | 210 |
| **5.1.4.** Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Okul idaresi, Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1.000 |
| **5.1.5.** Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul idaresi, öğretmenler, Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-5: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.**

**Stratejik Amaç 6:**Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 6.1:**Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **6** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **6.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Öğrenci Sayısı | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **6.1.1.**Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.2.**  Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **6.1.3.** Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü | 01/01/2019  31/12/2023 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 |

**Stratejik Hedef 8.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 5‘den, plan sonunda 10’a çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.3.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Düzenlenen Gezi Sayısı | 5 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **8.3.2.** | Geazilere katılan öğrenci sayısı |  |  | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 150 |

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **8.3.1.** Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **8.3.2.** Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması. | Okul İdaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.**

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** |
| **1** | Öğrencilerimizin davranışlarında olumlu artış sağlamak. | 2.980 | 3.360 | 3.630 | 3.900 | 4.170 |
| **2** | Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. | 1.700 | 2.260 | 2.820 | 3.380 | 3.940 |
| **3** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | 350 | 400 | 400 | 450 | 450 |
| **4** | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. | 305 | 385 | 475 | 550 | 635 |
| **6** | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak. | 190 | 300 | 410 | 520 | 2.050 |
| **7** | Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. | 750 | 1.050 | 1.450 | 1.750 | 1.750 |
| **TOPLAM MALİYET** | | **6.285** | **8.339** | **11.435** | **13.870** | **17.835** |

**TEMA , STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| EĞİTİM ÖĞRETİM | 1- Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.  2**-** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak | 1.1. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak. |
| 2.1: Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak. |
| 2.2 Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| FİZİKİ DURUM | 3-Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.  4- Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. | *3.***1.** Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidererek sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| 4.1.Okulumuzdaki bilgisayarlardan yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ | 5- Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.  6- Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak | 5.1. Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 10kişiden 50 kişiye çıkarmak. |
| 6.1: **:**Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak. |
| 6.2 Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER | .  7- Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak. | 8.1**.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10‘dan, plan sonunda 20’ye çıkarmak. |
| 8.2. Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak. |
| 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20‘den, plan sonunda 40’a çıkarmak. |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Fikret TONYALI | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Hakkı GÜÇLÜER | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Mustafa ÖZPELİT | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Naciye KAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Tuna ÜNAL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |